

Aufbau eines Arbeitsplatzes im Bereich Veranstaltungsmanagement und Bürowesen

Projektträger: Preußischer Kulturverein Monplaisir e.V.
Anschrift: Hauptstraße 42
16306 Berkholz-Meyenburg

Ansprechpartner: Herr Gerd Regler

Telefon (03332) 26 86 50
Telefax (03332) 58 28 73
Mail info@monplaisir-schwedt.de

Durchführungsort: Schwedt, Parkschlößchen Monplaisir

Laufzeit: 01.04.2011 – 30.11.2011

Zielgruppe:

Kurzbeschreibung:

Der Preußische Kulturverein e.V. stellt die Räumlichkeiten des Parkschlößchen Monplaisir der breiten Öffentlichkeit für Familienfeiern, Meetings, Konferenzen etc. zur Verfügung. Auch das arrangieren des Caterings für die jeweiligen Veranstaltungen, kann auf Wunsch realisiert werden. Desweiteren wird das Ausrichten von kulturellen Veranstaltungen wie z.B. Lesungen, Konzerte angeboten. Führungen durch das historische Gebäude werden ebenfalls durch den Verein angeboten.

Die gesteigerte Nachfrage der Angebote, sowie das Organisieren und Koordinieren der gebuchten Angebote macht es Notwendig, einen Arbeitsplatz im Veranstaltungsmanagement und Bürowesen aufzubauen.

Mit der finanziellen Unterstützung im ersten Beschäftigungsjahr besteht die Möglichkeit einer intensiven Einarbeitung für den Veranstaltungsbereich und parallel im Bürowesen (Bürohilfsarbeiten). Sie dient der Schaffung eines dauerhaften Arbeitsplatzes, sowie der Erweiterung der touristischen Infrastruktur.

Ziel des Projektes:

Ziel des Projektes ist, einen dauerhaften Arbeitsplatz aufzubauen sowie die sozialen Kompetenzen der Teilnehmerin zu stärken. Parallel wird durch die Nutzung des historischen Parkschlößchens die touristische Infrastruktur gestärkt und erweitert.

Ergebnis:

Teilnehmerförderung: 1 Teilnehmerin soll mit diesem Projektansatz befördert werden.

Teilnehmerintegration: 1 Teilnehmerin soll nach Ablauf des Projektes sv-pflichtig integriert werden.